

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**  
**Documento Base del Proceso de Adquisición de Bienes por**  
**COMPRA MENOR**  
**DIRIGIDO A MIPYMES MUJER**

**ADQUISICION DE ARTICULOS Y MATERIALES GASTABLES PARA**  
**UTILIZARSE EN LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS Y PROGRAMAS DE ESTE**  
**MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICIA.**

**1. Objetivos**

Constituye el objeto de la presente convocatoria para la **ADQUISICION DE ARTICULOS Y MATERIALES GASTABLES PARA UTILIZARSE EN LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS Y PROGRAMAS DE ESTE MINISTERIO DE INTERIOR Y POLICIA.** De acuerdo con las condiciones fijadas en el presente documento Base para el proceso de **Compra Menor, dirigido a MIPYMES** Referencia Núm. **MIP-DAF-CM-2021-0083.**

**2. Modelo de Oferta Económica y Especificaciones Técnicas:**

Ver descripción de los bienes en las especificaciones/ fichas técnicas, para presentar oferta.

**3. Documentación a Presentar:**

**3.1 Documentos de presentación de ofertas:**

- 1) Oferta en formato de cotización o formulario estándar de presentación de Oferta Económica de la DGCP, con indicación de las condiciones de entrega y crédito requeridas.
- 2) Registro de Proveedores del Estado (RPE) dentro del rubros: **14110000- Productos de papel, 3120000 – Adhesivos y selladores, 44120000- Suministros de oficina, 4410000 –Maquinaria y Suministros de Oficina, 4411- Accesorio de Oficina y escritorio, 55120000 – Etiquetado y Accesorio, – Equipo, accesorio y suministro de arte y manualidades**
- 3) Certificación **MIPYME MUJER** vigente, emitida por el Ministerio de Industria y Comercio.
- 4) Certificación de cumplimiento fiscal DGII.
- 5) Certificación donde se haga constar que está al día con el pago de la TSS.
- 6) Formulario de Información del Oferente SNCC.F.042
- 7) Registro mercantil vigente (solo aplica para personas jurídicas).
- 8) Copia de la cédula del Representante Legal de la Compañía o si es el caso, de la persona física participante.



**PÁRRAFO.** Se realizará la consulta en el Portal Transaccional del Registro de Proveedor del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. El oferente interesado debe poseer inscritas las actividades comerciales (rubro) en su RPE de los servicios requeridos para este proceso, así como estar registrado como beneficiario para la realización de pagos con SIGEF.

### 3.2 Documentos en caso de adjudicación:

Los pagos serán realizados vía transferencia, por lo que el/los oferente/s que resulte/n adjudicatario/s del presente proceso deberá/n contar con su Registro de Beneficiario.

### 4. Condiciones Elementales de los Bienes o Servicios:

- La cotización debe especificar lo requerido en la ficha técnica.
- Los oferentes participantes deben cotizar por la cantidad de artículos solicitados.
- Su oferta debe incluir el tiempo de entrega.
- Mostrar Fotografías a color y en buena resolución de los Ítems

#### 4.1 Presentación de ofertas:

- **La cotización Online / física o Formulario de presentación de oferta, debe establecer las siguientes condiciones:**
  - ✓ Estar debidamente identificada, unidades, precio por unidad, firmada, sellada e ITBIS transparentado.
  - ✓ Presentar oferta en el en formato de cotización o formulario estándar de presentación de Oferta Económica de la DGCP.
  - ✓ **Entrega deberá ser realizada inmediatamente dos (2) días hábiles después de recibida la orden de compra.**
  - ✓ **Modalidad de pago: crédito a 30 días.**
  - ✓ Indicar otras condiciones de los bienes ofertados.
  - ✓ Se presentarán las Ofertas en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$).
  - ✓ Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
- Tanto en la Cotización como en el Formulario de presentación de oferta, se debe indicar las condiciones requeridas para la entrega y el crédito.
- Las ofertas que no cumplan con las especificaciones serán descartadas sin más trámite.



- **Las Ofertas Online:** Deben ser entregadas vía correo electrónico o participar por el Portal Transaccional, dentro del período indicado en el Cronograma del punto No. 5 de este documento, debidamente identificado con los datos que se indican en la Invitación a Presentar Ofertas de este proceso (anexo 1, 4to párrafo). Los oferentes que participen a través del Portal Transacciones, deberán remitir su oferta digital conforme al formato establecido por el sistema.

**4.2 Datos de la Entidad Contratante: Para cualquier consulta, aclaración y/o entrega de ofertas en físico conforme al Cronograma de Actividades, los datos de contacto son los siguientes:**

- **Analista Encargada:** Darío Peña Rodríguez
- **Departamento:** Compras y Contrataciones
- **Entidad Contratante:** Ministerio de Interior y Policía
- **Dirección:** Av. México Esq. Leopoldo Navarro Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte 3er. Nivel Gazcue, Sto. Dgo., D.N., R. D.
- **Teléfono Oficina:** 809 686-6251 Ext. 3313/3312.
- **E-mail de consultas:** [compras@mip.gob.do](mailto:compras@mip.gob.do)

**5. Cronograma de Actividades:**

| Cronograma del Proceso de Selección                          | Fechas                  |
|--|-------------------------|
| Publicación en los portales e invitación a los oferentes     | 10 de Diciembre de 2021 |
| Presentación de aclaraciones a las Especificaciones Técnicas | 13 de Diciembre de 2021 |
| Fecha límite de Recepción de Ofertas y muestras              | 14 de Diciembre de 2021 |
| Evaluación y Adjudicación                                    | 22 de Diciembre de 2021 |





**INTERIOR Y POLICÍA**

**6. Bienes requeridos:**

| No. | CANT. | MEDIDA        | DESCRIPCION  |
|-----|-------|---------------|--|
| 1   | 30    | Unidades      | Archivo Acordeón mateial plástico. ✓                         |
| 2   | 300   | Paquetes      | Banderitas Autoadhesivas Multicolores 45x12mm 125/1 ✓        |
| 3   | 200   | Caja          | Banditas de goma no.18 (100/1)                               |
| 4   | 10    | Unidades      | Carpeta blanca c/covers 3 argollas 2"                        |
| 5   | 10    | Unidades      | Carpeta blanca c/covers 3 argollas 3"                        |
| 6   | 10    | Unidades      | Carpeta blanca c/covers 3 argollas 5"                        |
| 7   | 20    | Cajas de 25/1 | Carpeta folders satinados 8 1/2x11 25/1 (varios colores)     |
| 8   | 300   | Unidades      | Cinta adhesiva en una cara transparente 3/4                  |
| 9   | 100   | Cajas         | Clips billetero revestidos med. 12/1                         |
| 10  | 100   | Cajas         | Clips billetero revestidos peq. 12/1                         |
| 11  | 30    | Paquetes      | Cover para encuadernar (plástico)                            |
| 12  | 200   | Unidades      | Corrector liquido bco. tipo escobilla, 18 mi                 |
| 13  | 1     | Caja 50/1     | Espirales 10mm (ver foto) 50/1                               |
| 14  | 1     | Caja 50/1     | Espirales 12mm (ver foto) 50/1                               |
| 15  | 1     | Caja 50/1     | Espirales 16mm (ver foto) 50/1                               |
| 16  | 1     | Caja 50/1     | Espirales continuo 5/8 16 mm 50/1                            |
| 17  | 10    | Cajas 12/1    | Felpas azules 12/1, cuerpo plateado, punta fina. 12/1        |
| 18  | 5     | Cajas 12/1    | Felpas negras 12/1, cuerpo plateado, punta fina. 12/1        |
| 19  | 200   | Cajas 100/1   | Folders manila 8 1/2x11 100/1                                |
| 20  | 20    | Cajas 100/1   | Folders manila 8 1/2x14 100/1                                |
| 21  | 20    | Cajas 100/1   | Folders varios colores 100/1                                 |
| 22  | 50    | Unidades      | Goma de leche (borras)                                       |
| 23  | 75    | Unidades      | Grapadora standard negra de metal                            |
| 24  | 200   | Cajas         | Grapas estándar punta cinceladas 26/6 (5000/1)               |
| 25  | 200   | Cajas 12/1    | Lapiceros con cuerpo plástico, tinta azul                    |
| 26  | 150   | Cajas 12/1    | Lápiz de carbón encerado, con goma de borrar (12/1)          |
| 27  | 100   | Unidades      | Libretas de papel bond rayadas, blancas, 5x8 pulgadas.       |
| 28  | 100   | Unidades      | Libretas de papel bond rayadas, blancas, 8 1/2 x11 pulgadas. |
| 29  | 25    | Unidades      | Marcador de pizarra azul                                     |
| 30  | 25    | Unidades      | Marcador de pizarra negro                                    |
| 31  | 25    | Unidades      | Marcador de pizarra rojo                                     |
| 32  | 1500  | Resma         | Papel bond 8 1/2x11 500/1                                    |
| 33  | 200   | Unidades      | Post-it medianos 3x3 (notas adhesivas)                       |
| 34  | 50    | Unidades      | Protectores de hojas 8 1/2x11 100/1                          |
| 35  | 50    | Unidades      | Regla plástica transparente de 12"                           |



|    |     |            |  |
|----|-----|------------|--|
| 36 | 5   | Caja       | Sobre blanco no. 10  |
| 37 | 5   | Caja 500/1 | Sobre manilla 10x15 500/1  |
| 38 | 10  | Caja 500/1 | Sobre manilla 9x12 500/1   |
| 39 | 100 | Unidades   | Tijera metálica de 6", con agarre plástico, de color negro,            |
| 40 | 300 | Unidades   | Resaltador fluorescente, punta biselada, base de agua (varios colores) |

## 7. Evaluación, Adjudicación y Recepción de los Bienes:

### 7.1 Criterios de Evaluación Técnica:

Que los Bienes y/o servicios cumplan con todas las características de las especificaciones y de la ficha técnica, las cuales serán evaluadas bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE".

| REQUERIMIENTO   | CRITERIO DE EVALUACIÓN |
|---|------------------------|
| <b>DOCUMENTACIÓN TÉCNICA</b>  |                        |
| 1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) / Cotización             | Cumple / No Cumple     |
| <b>CREDENCIALES</b>   |                        |
| 2. Certificación de cumplimiento fiscal DGII.                                 | Cumple / No Cumple     |
| 3. Certificación donde se haga constar que está al día con el pago de la TSS. | Cumple / No Cumple     |
| 4. Formulario de Información del Oferente SNCC.F.042.                         | Cumple / No Cumple     |
| 5. Registro mercantil vigente (solo aplica para personas jurídicas).          | Cumple / No Cumple     |
| 6. Copia de la cédula.  | Cumple / No Cumple     |
| 7. Certificación MIPYMES  | Cumple / No Cumple     |

### 7.2 Criterios de Evaluación Económica.

Primero se verificará que la oferta no sobrepase el monto de la apropiación presupuestaria para el proceso y una vez superada esa etapa, serán evaluadas bajo la modalidad "MENOR PRECIO OFERTADO".

| REQUERIMIENTO  | CRITERIO DE EVALUACIÓN       |
|--|------------------------------|
| 1. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33) / Cotización | <b>Menor precio ofertado</b> |

### 7.3 Adjudicación:

La Adjudicación se realizará a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con todas las especificaciones técnicas anexas y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, y las demás condiciones que se



establecen en el Documento Base del Proceso de Referencia. El Ministerio de Interior y Policía notificará el resultado dentro de un plazo de (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

#### **7.4 Requisitos de Entrega de los Bienes a cotizar:**

- El oferente que resulte adjudicatario, deberá comprometerse a realizar la entrega de los bienes adjudicados dos (2) días después de recibida la orden, en la Sede principal del Ministerio de Interior y Policía, ubicado en la Av. México Esq. Leopoldo Navarro Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte Sto. Dgo., D.N., R. D.
- Es requerido notificar al Departamento de Compras y Contrataciones el momento específico a entregar los bienes para la coordinación y organización del área que requiere y dar entrada al departamento de Almacén y Suministro.

#### **7.4 Condiciones de Pago:**

- Los pagos serán realizados a crédito de 30 días.
- La/s factura/s correspondiente/s deberá/n elaborarse con el desglose exacto conforme se detallará en la orden de compra a emitir. En caso contrario, se requerirá la corrección de la/s misma/s. Las condiciones de crédito deben especificarse en papel timbrado firmado y sellado.
- El pago podrá ser realizado mediante libramiento, razón por la cual es necesario que la cuenta bancaria del adjudicatario este registrada en el lugar correspondiente.
- Fuente de Recursos. El Ministerio de Interior y Policía, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año (2021), que sustentará el pago de todos los bienes y/o servicios adjudicados mediante este proceso.



**Bélgica López**  
Encargada de Compras y Contrataciones

